



# **DECLARATION DE MANIFESTATION** **ET DEMANDE D'AUTORISATIONS**

(À retourner en mairie de Castellane 15 jours avant la date de la manifestation)

**Type de manifestation :** publique                      ou                      privée

**Organisateur (nom et adresse) :** .....

**Nom de la manifestation :** .....

**Date :** .....                      **Lieu :** .....

**Tél et nom du/des responsable(s) :** .....

**Mail :** .....

## **DETAIL DU PROGRAMME** (préciser horaires et lieux) :

**Public attendu** (nombre de personnes) : .....

*En cas de déambulation, précisez le parcours et nombre de personnes attendues ainsi que le nombre de signaleurs*

Préciser s'il y a :

- Vente sur la voie publique
- Intervention d'artistes sur la voie publique

## **AUTORISATIONS DEMANDEES** (préciser les lieux, jours et heures)

**Occupation domaine public :** .....

**Débit de boissons temporaire** (groupe 1 boissons sans alcool, groupe 3 boissons en dessous de 18° d'alcool **ET** préciser les lieux, jours et heures) :

**Bruit** (musique, haut-parleur...) :

**Installations diverses sur le domaine public** (jeux gonflables, barnums, mobilier, matériel de cuisson...). Certaines installations peuvent donner lieu à des autorisations préfectorales.

\*\*\*\*\*

**Prêt de matériel :**

- Bancs : .....
- Tables : .....
- Barrières : .....
- Grilles d'exposition : .....
- Autres (loto, sono, ecocup...) .....

**Contrat d'assurance couvrant la manifestation :** (joindre l'attestation d'assurance au moins 1 fois par an pour les associations)

**Encadrement de la manifestation fait par :**

Membres de l'association      OU      Société de sécurité :

Nombre d'encadrants : .....

Autres (préciser) : .....

(date) .....

Nom et signature du responsable

**Avis Responsable Services Techniques,**

**Avis Police Municipale,**

**Accord Mairie,**