



DECLARATION DE MANIFESTATION ET DEMANDE D'AUTORISATIONS

**(À retourner en mairie de Castellane 15 jours avant la
date de la manifestation)**

Type de manifestation : publique ou privée

Organisateur (nom et adresse) :

Nom de la manifestation :

Date : **Lieu :**

Tél et nom du/des responsable(s) :

Mail :

DETAIL DU PROGRAMME (préciser horaires et lieux) :

Public attendu (nombre de personnes) :

En cas de déambulation, précisez le parcours et nombre de personnes attendues ainsi que le nombre de signaleurs

Préciser s'il y a :

- Vente sur la voie publique
- Intervention d'artistes sur la voie publique

AUTORISATIONS DEMANDEES (préciser les lieux, jours et heures)

Occupation domaine public :

Débit de boissons temporaire (groupe 1 boissons sans alcool, groupe 3 boissons en dessous de 18° d'alcool **ET** préciser les lieux, jours et heures) :

Bruit (musique, haut-parleur...) :

Installations diverses sur le domaine public (jeux gonflables, barnums, mobilier, matériel de cuisson...). Certaines installations peuvent donner lieu à des autorisations préfectorales.

Prêt de matériel :

-Bancs :

-Tables :

-Barrières :

-Grilles d'exposition :

-Autres (loto, sono, ecocup...)

Contrat d'assurance couvrant la manifestation : (joindre l'attestation d'assurance au moins 1 fois par an pour les associations)

Encadrement de la manifestation fait par :

Membres de l'association OU Société de sécurité :

Nombre d'encadrants :

Autres (préciser) :

(date)

Nom et signature du responsable

Avis Responsable Services Techniques,

Avis Police Municipale,

Accord Mairie,