

# Mairie de Castellane

Alpes de Haute-Provence



République Française

## Dossier de demande de subvention des associations COMMUNE DE CASTELLANE

Manifestations et évènements culturels ou sportifs - 2024

Dossier à nous retourner dernier délai le :

LUNDI 26 FEVRIER 2024

Attention, les dossiers incomplets ou hors délai seront automatiquement refusés

Et ne pourront pas prétendre à une subvention.

Nom de l'association :

- 1<sup>ère</sup> demande .....
- Renouvellement.....

Montant de la subvention Communale accordée en 2023 .....

Montant de la subvention Communale demandée pour 2024 .....

Projet :

En raison des principes légaux d'exclusivité et de spécificité qui régissent les relations au sein du bloc communal, un même objet associatif ne peut pas être financé à la fois par une Commune et son Intercommunalité.

Nous appelons particulièrement votre vigilance sur ce point.

## Comment se présente le dossier à remplir ?

### Vous trouverez dans ce dossier : (à remplir)

- ▲ la présentation de votre association (page 3)
- ▲ la présentation de l'action pour 2024 (page 4 & 5)
- ▲ le budget prévisionnel de l'action (page 6)
- ▲ un modèle de bilan financier pour 2023 (page 7)
- ▲ l'attestation sur l'honneur (page 8)

## Liste des pièces obligatoires à joindre

**Attention, un dossier incomplet ne pourra être examiné**

*Nous avons conservé vos dossiers des années précédentes, vous pouvez donc éviter de nous renvoyer les documents qui sont surlignés ci-dessous, sauf si ces documents ont été modifiés en 2023 ou 2024.*

### Merci d'indiquer par une croix les documents obligatoires transmis avec le dossier de subvention

- Un relevé d'identité bancaire** : aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable
- Le compte-rendu de votre dernière assemblée générale**
- Le compte de résultat** : signé par le trésorier et le président
- Le bilan de l'association de l'année 2023** : signé par le trésorier et le président
- Le budget prévisionnel 2024** : équilibré et signé par le trésorier et le président
- Pour les associations conventionnées** : le bilan financier
  - « certifié conforme par un vérificateur de comptes » pour les subventions comprises entre 5000 et 23 000 €
  - ou « certifié conforme par un commissaire aux comptes » pour les subventions supérieures à 23 000 €
- Copie des statuts**
- Copie de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association**
- Devis** si la subvention que vous demandez est liée à un achat particulier

*La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour quel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.*





**Retombées économiques et touristiques (fréquentation, nuitées...) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dimension environnementale (co-voiturage, circuits courts, gestion des déchets...) :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Action de sensibilisation et de médiation à la pratique :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Bénéficiaires :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Territoire concerné:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Prestations en nature de la part de la Commune de Castellane (*locaux, matériel, services, etc...*) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Evaluation (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Budget Prévisionnel de l'action 2024

CHARGES	MONTANT EN €	PRODUITS	MONTANT EN €
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Loyer		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Sponsors, publicités	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Entrées spectateurs, buvettes	
Autres fournitures		Lotos, vide-greniers etc.	
		Cotisations	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Participation aux déplacements	
Locations (installations)			
Entretien et réparation		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Assurance locaux et matériel		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres assurances		-	
Documentation, revues		-	
Stages, colloques, séminaires		Région :	
Divers		-	
		-	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Département :	
Licences		-	
Publicité, publication		-	
Réunions, réceptions, missions		Commune :	
Déplacements hors compétitions		-	
Frais postaux et de télécommunications		-	
Services bancaires		Autres collectivités :	
Autres		-	
		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		Autres recettes (précisez)	
Autres impôts et taxes		-	
		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations et dons en nature	
Personnel bénévole			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## Résultats Financiers 2023

Pour toute demande de subvention, il sera obligatoirement joint au dossier le compte de résultat (selon modèle ci-dessous adapté à vos activités) + bilan, **certifiés conformes du dernier exercice connu**, ainsi que le budget prévisionnel.

DÉPENSES		RECETTES			
Nature	Dernier exercice connu	Budget prévisionnel	Nature	Dernier exercice connu	prévisionnel Budget
<b>Déficit antérieur reporté</b>	<b>Report exercice précédent</b>				
<b>Frais généraux, administratifs et de fonctionnement :</b> - Cotisations - Courrier - Téléphone - Fournitures Bureau - Déplacement - Autre	<b>Subventions</b> Etat Région Département <b>CCAPV</b> Commune(s) - Autres :				
<b>Locaux</b> - Loyer - Eau, électricité, chauffage - Petit entretien, nettoyage - Autre	<b>Recettes manifestations</b>				
<b>Achat de matériel &amp; petits équipements</b>					
<b>Rémunération intermédiaires et honoraires</b>	<b>Cotisations</b>				
<b>Primes d'assurances</b>	<b>Recettes diverses :</b> sponsors, publicité				
<b>Dépenses Manifestations</b>					
<b>Frais de déplacements</b>	<b>Produits financiers :</b> Intérêts, livrets				
<b>Frais de personnel</b> - Salaires nets - charges sociales					
<b>Dépenses diverses</b>					
<b>TOTAUX</b>	<b>TOTAUX</b>				
<b>EXCEDENT</b>	<b>DEFICIT</b>				

**Subvention sollicitée pour l'année 2024 : ..... euros**

**Le Président cachet de l'association Le Trésorier**

(Noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) : ....., Président(e) de l'association,

.....

.....

- **certifie** la véracité des informations contenues dans le présent dossier,
- **certifie** que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- **m'engage** à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la CCAPV tous livres et pièces comptables,
- **certifie** que le projet, objet de la présente demande de subvention, n'a pas commencé avant le dépôt de la présente demande.

A ....., le ..... 2024

Le/La Président(e),