



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS

Dossier à retourner en mairie dernier délai le : **16 MARS 2026**

Les dossiers incomplets ou hors délai seront automatiquement refusés et ne pourront pas prétendre à une subvention.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Contact (mail obligatoire) :

PRÉAMBULE : En raison des principes légaux d'exclusivité et de spécificité qui régissent les relations au sein du bloc communal, un même objet associatif **ne peut pas être financé à la fois par une Commune et son Intercommunalité.**

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE Nous avons conservé vos dossiers 2025, vous pouvez donc éviter de nous renvoyer les documents qui sont surlignés ci-dessous, sauf si ces documents ont été modifiés depuis.

En cas de première demande :

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> UN RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE : aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable |
| <input type="checkbox"/> COPIE DES STATUTS |
| <input type="checkbox"/> COPIE DE LA PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL ET DU RÉCEPISSE DE DÉCLARATION DE L'ASSOCIATION |

Dans tous les cas :

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> COMpte-rendu de la dernière assemblée générale |
| <input type="checkbox"/> Compte de résultats : signé par le trésorier et le président (<i>modèle en annexe</i>) |
| <input type="checkbox"/> Bilan 2025 : signé par le trésorier et le président (<i>modèle en annexe</i>) |
| <input type="checkbox"/> Pour les associations conventionnées : le bilan financier <ul style="list-style-type: none">- « certifié conforme par un vérificateur de comptes » pour les subventions comprises entre 5000 et 23 000 €- ou « certifié conforme par un commissaire aux comptes » pour les subventions supérieures à 23 000 € |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'assurance |
| <input type="checkbox"/> Devis |



EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE

La commune a signé en 2023 la **Charte « 0 déchets plastiques » de la Région Sud**. Cette charte prévoit de lutter contre les pollutions et d'œuvrer en faveur de la protection des milieux naturels et la valorisation du recyclage des plastiques. La commune aura une attention particulière pour les associations qui :



- s'engagent à adopter des **pratiques respectueuses** de l'environnement ;
- s'engagent à trier et à disposer correctement des déchets générés lors des activités ;
- s'efforceront de réduire l'utilisation d'emballages superflus et de produits à usage unique privilégieront les options d'emballage durable et les pratiques de réutilisation.
- encouragera la sensibilisation environnementale parmi ses membres en organisant des sessions d'information et des activités éducatives sur les enjeux environnementaux, y compris la réduction des déchets et l'utilisation durable des ressources.

I/ IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION



DÉSIGNATION	
COORDONNÉES DU/DE LA PRÉSIDENT/E	
DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	

(En cas de 1ère demande ou en cas de modification, merci de remplir l'annexe 2 : présentation de l'association.)

II/ NOMBRE D'ADHÉRENTS



ENFANTS	
ADULTES	
TOTAL	

III/ SUBVENTION



Montant de la subvention perçue en 2025	
Aides en nature reçues en 2025 (<i>prêt de matériel, soutien logistique...</i>)	
Montant de la subvention souhaitée en 2026	
Aides en nature souhaitées en 2026 (<i>prêt de matériel, soutien logistique...</i>)	

IV/ ACTIONS RÉALISÉES EN 2025



BILAN DES ACTIONS REALISÉS

(Objectifs, impact, partenaires, budget, dimension environnementale, pistes d'amélioration éventuelles, etc.)

V/ PROJETS 2026



PROJETS 2026

(Titre, objectifs, impact, partenaires, dimension environnementale, budget prévisionnel, besoins en nature sollicités, etc.)

ANNEXE 1 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) : , Président(e) de l'association,

-
.....
- **certifie** la véracité des informations contenues dans le présent dossier,
 - **certifie** que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
 - **m'engage** à saisir aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la CCAPV tous livres et pièces comptables,
 - **certifie** que le projet, objet de la présente demande de subvention, n'a pas commencé avant le dépôt de la présente demande.

A, le 2026

Le/La Président(e),

ANNEXE 2 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION EN CAS DE PREMIÈRE DEMANDE OU DE QUELCONQUE CHANGEMENT :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION	
NOM	
LOGO <i>(optionnel)</i>	
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL	
CODE POSTAL - VILLE	
TELEPHONE	
E-MAIL	
SITE INTERNET	
ASSOCIATION LOI 1901	
NUMERO DE SIRET	
NUMERO D'ENREGISTREMENT	
DATE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL	

REPRÉSENTANT/E LÉGAL/E (PRÉSIDENT/E OU PERSONNE DESIGNÉE PAR LES STATUTS)	
NOM ET PRENOMS	
TELEPHONE	
E-MAIL	

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION SUSCEPTIBLE D'ETRE CONTACTÉE	
NOM ET PRENOMS	
TELEPHONE	
E-MAIL	

COMPOSITION DU BUREAU ET MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION		
SECRÉTAIRE	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
SECRÉTAIRE ADJOINT/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
TRÉSORIER/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
TRÉSORIER/E ADJOINT/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	

ANNEXE 3 : COMPTE DE RESULTATS 2025 ET PREVISIONNEL 2026

CHARGES	2025	Prévisionnel 2026	PRODUITS	2025	Prévisionnel 2026
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Loyer			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Sponsors, publicités		
Fourniture d'entretien et de petit équipement			Entrées spectateurs, buvettes		
Autres fournitures			Lotos, vide-greniers etc.		
			Cotisations		
61 - Services extérieurs			Participation aux déplacements		
Locations (installations)					
Entretien et réparation			74- Subventions d'exploitation		
Assurance locaux et matériel			Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Autres assurances			-		
Documentation, revues			-		
Stages, colloques, séminaires			Région :		
Divers			-		
			-		
62 - Autres services extérieurs			Département :		
Licences			-		
Publicité, publication			-		
Réunions, réceptions, missions			Commune :		
Déplacements hors compétitions			-		
Frais postaux et de télécommunications			-		
Services bancaires			Autres collectivités :		
Autres			-		
			-		
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération			Autres recettes (précisez)		
Autres impôts et taxes			-		
			-		
64- Charges de personnel			-		
Rémunération des personnels					
Charges sociales			75 - Autres produits de gestion courante		
Autres charges de personnel					
65- Autres charges de gestion courante			76 - Produits financiers		
66- Charges financières			77 - Produits exceptionnels		
67- Charges exceptionnelles			78 – Reprises sur amortissements et provisions		
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)			79 - transfert de charges		
SOUS-TOTAL DES CHARGES			SOUS-TOTAL DES PRODUITS		
86- Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations et dons en nature		
Personnel bénévole					
TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS		

ANNEXE 4 : BILAN 2025 ET PRÉVISIONNEL 2026

Pour toute demande de subvention, il sera obligatoirement joint au dossier le compte de résultat (selon modèle ci-dessous adapté à vos activités) + bilan, **certifiés conformes du dernier exercice connu**, ainsi que le budget prévisionnel.

DÉPENSES			RECETTES		
Nature	2025	Prévisionnel 2026	Nature	2025	Prévisionnel 2026
Déficit antérieur reporté			Report exercice précédent		
Frais généraux, administratifs et de fonctionnement : - Cotisations - Courrier - Téléphone - Fournitures Bureau - Déplacement - Autre			Subventions Etat Région Département CCAPV Commune(s) - Autres :		
Locaux - Loyer - Eau, électricité, chauffage - Petit entretien, nettoyage - Autre			Recettes manifestations		
Achat de matériel & petits équipements					
Rémunération intermédiaires et honoraires			Cotisations		
Primes d'assurances			Recettes diverses : sponsors, publicité		
Dépenses Manifestations					
Frais de déplacements			Produits financiers : Intérêts, livrets		
Frais de personnel - Salaires nets - charges sociales					
Dépenses diverses					
TOTAUX			TOTAUX		
EXCEDENT			DEFICIT		

Le Président cachet de l'association Le Trésorier

(Noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)