



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS

Dossier à retourner en mairie dernier délai le : **16 MARS 2026**

Les dossiers incomplets ou hors délai seront automatiquement refusés et ne pourront pas prétendre à une subvention.

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

**Contact (mail obligatoire) :**

**PRÉAMBULE :** En raison des principes légaux d'exclusivité et de spécificité qui régissent les relations au sein du bloc communal, un même objet associatif **ne peut pas être financé à la fois par une Commune et son Intercommunalité.**

**LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE** Nous avons conservé vos dossiers 2025, vous pouvez donc éviter de nous renvoyer les documents qui sont surlignés ci-dessous, sauf si ces documents ont été modifiés depuis.

**En cas de première demande :**

☐ **UN RELEVÉ D'IDENTITE BANCAIRE :** aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable

☐ **COPIE DES STATUTS**

☐ **COPIE DE LA PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL ET DU RÉCEPISSÉ DE DÉCLARATION DE L'ASSOCIATION**

**Dans tous les cas :**

☐ **COMPTE-RENDU DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

☐ **COMPTE DE RESULTATS :** signé par le trésorier et le président (*modèle en annexe*)

☐ **BILAN 2025 :** signé par le trésorier et le président (*modèle en annexe*)

☐ **POUR LES ASSOCIATIONS CONVENTIONNÉES :** le bilan financier

- « certifié conforme par un vérificateur de comptes » pour les subventions comprises entre 5000 et 23 000 €
- ou « certifié conforme par un commissaire aux comptes » pour les subventions supérieures à 23 000 €

☐ **ATTESTATION D'ASSURANCE**

☐ **DEVIS**

## EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE

La commune a signé en 2023 la **Charte « 0 déchets plastiques » de la Région Sud**. Cette charte prévoit de lutter contre les pollutions et d'œuvrer en faveur de la protection des milieux naturels et la valorisation du recyclage des plastiques. La commune aura une attention particulière pour les associations qui :

- s'engagent à adopter des **pratiques respectueuses** de l'environnement ;
- s'engagent à trier et à disposer correctement des déchets générés lors des activités ;
- s'efforceront de réduire l'utilisation d'emballages superflus et de produits à usage unique privilégieront les options d'emballage durable et les pratiques de réutilisation.
- encouragera la sensibilisation environnementale parmi ses membres en organisant des sessions d'information et des activités éducatives sur les enjeux environnementaux, y compris la réduction des déchets et l'utilisation durable des ressources.



## I/ IDENTITÉ DE L'ASSOCIATION



DÉSIGNATION	
COORDONNÉES DU/DE LA PRÉSIDENT/E	
DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	

(En cas de 1ère demande ou en cas de modification, merci de remplir l'annexe 2 : présentation de l'association.)

## II/ NOMBRE D'ADHÉRENTS



ENFANTS	
ADULTES	
<b>TOTAL</b>	

## III/ SUBVENTION



Montant de la subvention perçue en 2025	
Aides en nature reçues en 2025 ( <i>prêt de matériel, soutien logistique...</i> )	
Montant de la subvention souhaitée en 2026	
Aides en nature souhaitées en 2026 ( <i>prêt de matériel, soutien logistique...</i> )	

## IV/ ACTIONS RÉALISÉES EN 2025



### BILAN DES ACTIONS REALISÉS

*(Objectifs, impact, partenaires, budget, dimension environnementale, pistes d'amélioration éventuelles, etc.)*

## V/ PROJETS 2026



### PROJETS 2026

*(Titre, objectifs, impact, partenaires, dimension environnementale, budget prévisionnel, besoins en nature sollicités, etc.)*

## ANNEXE 1 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) : ....., Président(e) de l'association,

.....

.....

- **certifie** la véracité des informations contenues dans le présent dossier,
- **certifie** que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- **m'engage** à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés, par l'envoi dans les six mois suivants la fin de l'action du compte-rendu de l'action (participants, impact, réalisation...) et de son compte-rendu financier et à tenir à la disposition de la CCAPV tous livres et pièces comptables,
- **certifie** que le projet, objet de la présente demande de subvention, n'a pas commencé avant le dépôt de la présente demande.

A ....., le ..... 2026

Le/La Président(e),

## ANNEXE 2 : PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION **EN CAS DE PREMIÈRE DEMANDE OU DE QUELCONQUE CHANGEMENT :**

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION	
NOM	
LOGO ( <i>optionnel</i> )	
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL	
CODE POSTAL - VILLE	
TELEPHONE	
E-MAIL	
SITE INTERNET	
ASSOCIATION LOI 1901	
NUMERO DE SIRET	
NUMERO D'ENREGISTREMENT	
DATE PARUTION AU JOURNAL OFFICIEL	

REPRÉSENTANT/E LÉgal/E (PRÉSIDENT/E OU PERSONNE DESIGNÉE PAR LES STATUTS)	
NOM ET PRENOMS	
TELEPHONE	
E-MAIL	

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER AU SEIN DE L'ASSOCIATION SUSCEPTIBLE D'ETRE CONTACTÉE	
NOM ET PRENOMS	
TELEPHONE	
E-MAIL	

COMPOSITION DU BUREAU ET MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION		
SECRÉTAIRE	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
SECRÉTAIRE ADJOINT/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
TRÉSORIER/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
TRÉSORIER/E ADJOINT/E	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	
MEMBRES CA	NOM ET PRENOMS	
	DOMICILE	

## ANNEXE 3 : COMPTE DE RESULTATS 2025 ET PREVISIONNEL 2026

CHARGES	2025	Prévisionnel 2026	PRODUITS	2025	Prévisionnel 2026
<b>60 - Achat</b>			<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>		
Loyer			Prestation de services		
Achats non stockés de matières et de fournitures (de bureau)			Vente de marchandises		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Sponsors, publicités		
Fourniture d'entretien et de petit équipement			Entrées spectateurs, buvettes		
Autres fournitures			Lotos, vide-greniers etc.		
			Cotisations		
<b>61 - Services extérieurs</b>			Participation aux déplacements		
Locations (installations)					
Entretien et réparation			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
Assurance locaux et matériel			Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))		
Autres assurances			-		
Documentation, revues			-		
Stages, colloques, séminaires			Région :		
Divers			-		
			-		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			Département :		
Licences			-		
Publicité, publication			-		
Réunions, réceptions, missions			Commune :		
Déplacements hors compétitions			-		
Frais postaux et de télécommunications			-		
Services bancaires			Autres collectivités :		
Autres			-		
			-		
<b>63 - Impôts et taxes</b>					
Impôts et taxes sur rémunération			Autres recettes (précisez)		
Autres impôts et taxes			-		
			-		
<b>64- Charges de personnel</b>			-		
Rémunération des personnels					
Charges sociales			<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>		
Autres charges de personnel					
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			<b>76 - Produits financiers</b>		
<b>66- Charges financières</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			<b>79 - transfert de charges</b>		
<b>SOUS-TOTAL DES CHARGES</b>			<b>SOUS-TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>			<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations et dons en nature		
Personnel bénévole					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

## ANNEXE 4 : BILAN 2025 ET PRÉVISIONNEL 2026

Pour toute demande de subvention, il sera obligatoirement joint au dossier le compte de résultat (selon modèle ci-dessous adapté à vos activités) + bilan, **certifiés conformes du dernier exercice connu**, ainsi que le budget prévisionnel.

DÉPENSES			RECETTES		
Nature	2025	Prévisionnel 2026	Nature	2025	Prévisionnel 2026
Déficit antérieur reporté			Report exercice précédent		
<b>Frais généraux, administratifs et de fonctionnement :</b> - Cotisations - Courrier - Téléphone - Fournitures Bureau - Déplacement - Autre			<b>Subventions</b> Etat Région Département <b>CCAPV</b> Commune(s) - Autres :		
<b>Locaux</b> - Loyer - Eau, électricité, chauffage - Petit entretien, nettoyage - Autre			<b>Recettes manifestations</b>		
<b>Achat de matériel &amp; petits équipements</b>					
<b>Rémunération intermédiaires et honoraires</b>			<b>Cotisations</b>		
<b>Primes d'assurances</b>			<b>Recettes diverses :</b> sponsors, publicité		
<b>Dépenses Manifestations</b>					
<b>Frais de déplacements</b>			<b>Produits financiers :</b> Intérêts, livrets		
<b>Frais de personnel</b> - Salaires nets - charges sociales					
<b>Dépenses diverses</b>					
<b>TOTAUX</b>			<b>TOTAUX</b>		
<b>EXCEDENT</b>			<b>DEFICIT</b>		

**Le Président cachet de l'association Le Trésorier**

(Noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)